


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

| | | | | | |
|--------|----|----|------|-----|------|
| Fecha: | 15 | de | MAYO | del | 2026 |
|--------|----|----|------|-----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |
|----------------------------------|
|----------------------------------|

| | | | |
|------------------|--------------------|----|-------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.410-19.13-4934 | de | 10 ENERO DEL 2026 |
| Otro SI número: | 1.410-19.13-4934-1 | de | 18 ABRIL 2026 |

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP 5500006996 del 10/01/2026 OTROSI No: 5500006996 del 10/01/2026

RPC: 5600104094 del 21/01/2026 OTROSI No: 5600105314 DEL 21 ABRIL 2026

Apropiación Presupuestal:

ITEM 2 - 1143/123206/2320202008/4341001010010000/PI43/102484/1/1/01/12

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.


ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

| | |
|-------------|--|
| Supervisor: | LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC 1144064661 de Cali (V) SUPERVISORA |
|-------------|--|

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 6 |

| | |
|--------------------|---|
| Contratista | Felipe Medina Vanegas Profesional Contratista - Administrador de Empresas CC: 1.113.677.447 |
|--------------------|---|


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|--------------------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | Describir todas las Obligaciones específicas del contrato 1. Apoyar con la recolección de la información para el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del modelo de planeación y gestión - MIPG de los proyectos de inversión. 2. Apoyar con la estructuración de la información necesaria para la gestión en el proceso de la atención al ciudadano, transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión. 3. Apoyar con la recolección y trámite de la información de los avances de las metas de los proyectos de inversión. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% 91.66% |
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |

Sugerencias

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 6 |

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|--------------|------------------|-------------|
| Sin novedad. | | |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| OTROSI 1.410-19.13-4934-1 | 01 MAYO 2026 | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ENUMERA LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026 DE ACUERDO A LAS IMPARTIDAS EN EL CONTRATO JUNTO CON LAS IMÁGENES.

1. Apoyar con la recolección de la información para el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del modelo de planeación y gestión - MIPG de los proyectos de inversión.

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada en el Salón Gobernadores, en articulación con diferentes dependencias y secretarías, en el marco de una mesa técnica liderada conjuntamente por la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca. En este espacio participaron representantes de entidades públicas y de la Policía Nacional, donde se evidenció el enfoque estratégico que ha venido implementando la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana desde la Gobernación del Valle del Cauca, orientado no solo a fortalecer la seguridad en el sector turístico, sino también a mitigar los factores de violencia en el departamento.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KudxbEkF5TM3E3GbDindh4WPTzIQ4rzu>

2. Apoyar con la estructuración de la información necesaria para la gestión en el proceso de la atención al ciudadano, transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Participó y brindó apoyo en representación de la Red Departamental de Juventudes, visibilizando el papel y los aportes de los jóvenes a través del canal Tele pacífico. En este espacio se destacó la articulación con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y otras entidades públicas, evidenciando el trabajo conjunto para enfrentar y mitigar los actos de violencia y vandalismo que han afectado al departamento del Valle del Cauca.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KudxbEkF5TM3E3GbDindh4WPTzIQ4rzu>

3. Apoyar con la recolección y trámite de la información de los avances de las metas de los proyectos de inversión.

Participó y brindó apoyo en la reunión con el Comité de Pastores de la ciudad de Cali, en la cual se abordaron los avances en la construcción del tejido social. Asimismo, se trataron temas orientados a la articulación de acciones con la Gobernación del Valle del Cauca, enfocados en el fortalecimiento de iniciativas dirigidas a los jóvenes, el desarrollo de la política pública del sector y la gestión de ayudas institucionales.


<https://drive.google.com/drive/folders/1KudxbEkF5TM3E3GbDindh4WPTzIQ4rzu>

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> |
| | | <p>Versión:02</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
| | | <p>Página: 4 de 6</p> |

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad. **EXPLICAR BREVEMENTE DE ACUERDO A LA NORMA EN TUS FUNCIONES ESPECÍFICAS.**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO | |
|--|---------------------------------|
| <p>Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.</p> | |
| <p>Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.</p> | |
| <p>Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias</p> | |
| <p>Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.</p> | |
| <p>Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:</p> | |
| <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelndentifier=CO1.SLCNTR.12053189 ID del contrato en secop: CO1.SLCNTR.12053189</p> | |
| <p>Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:</p> | |
| <p>El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para el pago de la (05) QUINTA CUOTA. Se anexa Soporte planilla de Pago No. 9503678615 Y CUS de pago No. 301936983 del mes de ABRIL del año 2026, EPS (SOS), pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).</p> | |
| <p>Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.</p> | |
| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | |
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 6 |


| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------|--|---------|-------------|---------------|
| Valor Inicial del contrato | 14.000.000.00 | CUOTA 01 | ENERO | \$3.500.000 | PAGADO |
| Valor Adiciones | 7.000.000 | CUOTA 02 | FEBRERO | \$3.500.000 | PAGADO |
| Reajustes | 0 | CUOTA 03 | MARZO | \$3.500.000 | PAGADO |
| Actualización de precios | 0 | CUOTA 04 | ABRIL | \$3.500.000 | PAGADO |
| Valor Total del Contrato | 21.000.000.00 | | | | |
| Valor pagado | 14.000.000.00 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 3.500.000.00 | | | | |
| Valor total ejecutado | 17.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 3.500.000.00 | | | | |
| Intereses moratorios | 0 | | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1: | \$ | \$ |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 6 |

| | | |
|---------------|----|----|
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

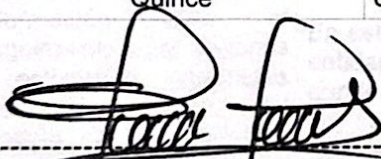
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

| | | | | | |
|---------------------------|--------|----|------------|----|------|
| Fecha del próximo informe | Día 12 | de | Mes: Junio | de | 2026 |
|---------------------------|--------|----|------------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

| | | | | |
|--------|-----------------|------|----|------|
| Quince | días del mes de | Mayo | de | 2026 |
|--------|-----------------|------|----|------|


 LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 CC 1144064661 de Cali (V)
 SUPERVISORA